



## Ogłoszenie o naborze nr 15/RUNDA/2026

do projektu „Akademia HR - czas na zmiany”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego  
na podstawie

Umowy nr FERS.01.03-IP.09-0062/23 z dnia 21.12.2023r.  
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

### 1. TERMIN NABORU

Nabór będzie trwał od **02 czerwca 2026r. od godz. 9:00 do 17 czerwca 2026r. do godz. 09:00.**

Operator zastrzega możliwość zamknięcia rundy naboru przy zebraniu 120% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartość dofinansowania usług rozwojowych, według złożonych *Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców* przekroczy 120% alokacji przeznaczonej na dany nabór. W przypadku zamknięcia rundy naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu: <https://akademiahr.marr.com.pl/aktualnosci/> niezwłocznie po osiągnięciu planowanej liczby zgłoszeń.

### 2. SPOSÓB REKRUTACJI DO PROJEKTU

#### 2.1. ETAP I – wypełnienie Formularza rejestracyjnego zamieszczonego w systemie SOPLIN oraz rejestracja w BUR

Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych do Operatora Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia formularza rejestracyjnego - link do Formularza rejestracyjnego znajduje się na dedykowanej dla Projektu stronie <https://akademiahr.marr.com.pl/rekrutacja/>.

W Formularzu rejestracyjnym Przedsiębiorca wypełnia swoje podstawowe informacje oraz dane do kontaktu:

- Numer NIP przedsiębiorstwa;
- Nazwę przedsiębiorstwa;
- Imię i nazwisko przedstawiciela przedsiębiorstwa;
- Adres: e-mail oraz numer telefonu do kontaktu;
- Wnioskowaną kwotę dofinansowania zgodnie ze statusem Przedsiębiorcy.

**UWAGA!!!** W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania wpisana w Formularzu rejestracyjnym będzie niezgodna z wnioskowaną kwotą dofinansowania określoną w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy, Operator zastrzega sobie możliwość pozostawienia złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia.



Dodatkowo Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)

Pracownik przewidziany do udziału w Projekcie jest zobowiązany do założenia konta uczestnika indywidualnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) oraz przypisania się do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej.

## 2.2. ETAP II – złożenie dokumentów do Operatora

### 2.2.1 Procedura składania dokumentów zgłoszeniowych

Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów zgłoszeniowych. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu, w Punkcie Obsługi Klienta, w systemie SOPLIN oraz na stronie Projektu.

Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza złożenie do Operatora przez system SOPLIN co najmniej wypełnionego Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy:

- w postaci skanu (uprzednio opatrzonego własnoręcznym podpisem) lub
- w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Następnie Przedsiębiorca w terminie 5 dni roboczych od przesłania *Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy* poprzez system SOPLIN składa komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych:

- osobiście w Biurze Projektu:  
*Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A.  
ul. Chopina 18, 39–300 Mielec*
- lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej
- lub elektronicznie przez system SOPLIN lub mailowo na adres [akademiahr@marr.com.pl](mailto:akademiahr@marr.com.pl) (wymagany podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny; podpisem elektronicznym muszą zostać także opatrzone formularze zgłoszeniowe uczestników lub dostarczone w wersji papierowej w przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Szczegółowe warunki i zasady korzystania z systemu SOPLIN reguluje *Instrukcja użytkownika systemu SOPLIN 2.0*, dostępna na stronie internetowej Projektu.

Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przyjmuje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego - datę przyjęcia dokumentów w biurze Projektu,
- b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej - datę doręczenia dokumentów do biura Projektu,
- c) w przypadku dostarczenia na adres email [akademiahr@marr.com.pl](mailto:akademiahr@marr.com.pl) – datę wpływu do skrzynki odbiorczej,
- d) w przypadku dostarczenia za pomocą systemu SOPLIN – datę rejestracji w systemie.



pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń.

*Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika) oraz Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych* powinny zostać podpisane przez pracowników delegowanych do udziału w Projekcie.

### 3. GRUPA DOCELOWA

Niniejszy nabór skierowany jest do Przedsiębiorców należących do sektora **mikro, małych, średnich przedsiębiorstw**, które prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru oraz spełniają warunki dostępu określone w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

Nabór skierowany jest do Przedsiębiorstw, które planują objęcie wsparciem w ramach Projektu:

- pracowników z zespołów HR,
- pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi,
- menadżerów lub kandydatów na menadżerów.

W ramach Projektu nie dopuszcza się udziału osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (jednoosobowych działalności gospodarczych) niezatrudniających Pracowników.

### 4. ZAKRES I KWOTY WSPARCIA

Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie spośród usług z opcją „możliwość dofinansowania” oraz określonym sposobem dofinansowania „wsparcie dla pracodawców i ich pracowników”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, zgodnie z umową wsparcia.

**Maksymalna kwota dofinansowania** wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę, jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

- a) w przypadku wkładu własnego w postaci opłaty:
  - 1) mikroprzedsiębiorca – 17 200,00 zł,
  - 2) mały przedsiębiorca – 34 400,00 zł,
  - 3) średni przedsiębiorca – 51 600,00 zł
  
- b) w przypadku wkładu własnego w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń:
  - 1) mikroprzedsiębiorca – 21 500,00 zł,
  - 2) mały przedsiębiorca – 43 000,00 zł,
  - 3) średni przedsiębiorca – 64 500,00 zł

*Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy* wynosi 8 600,00 zł – w przypadku wkładu własnego wnoszonego w postaci opłaty.

*Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy* wynosi 10 750,00 zł – w przypadku wkład własny wnoszonego w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń.

## 2.2.2 Wymagane dokumenty zgłoszeniowe do Projektu

### KOMPLET DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH:

- a) *Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,*
- b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP - załącznik 2a do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi dane tj.:*
  - dokumentacji potwierdzającej stan zatrudnienia w Przedsiębiorstwie (również dla przedsiębiorstw powiązanych, jeśli dotyczy), tj. ZUS DRA wraz metodologią obliczania RJP (RJP - robocze jednostki pracy) stanowiącą zał. nr 12 do Regulaminu za każdy miesiąc z ostatnich 3 lat kalendarzowych lub sprawozdania Z-06 składane do GUS; jeżeli firma (powiązana) nikogo nie zatrudnia wystarczy stosowne oświadczenie tej firmy
  - dokumentacji potwierdzającej roczny obrót ze sprzedaży netto przedsiębiorstwa (oraz przedsiębiorstw powiązanych, jeśli dotyczy) za trzy ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe (np. rachunek zysków i strat, bilans, rejestr VAT sprzedaży, podsumowanie KPiR, rozliczenie roczne podatku: PIT 36, PIT 36 L, PIT B, PIT 28, PIT 28 S, PIT 16A, CIT 8 lub inne wraz z UPO),  
o ile nie są ogólnodostępne.
- c) *Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/ pracownika) - załącznik nr 3 do Regulaminu,*
- d) *Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych -załącznik nr 3a do Regulaminu,*
- e) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 4 do Regulaminu,*
- f) Autodiagnoza przygotowana w oparciu o narzędzie opracowane na potrzeby konkursu „Akademia HR” zawierające informację dot. danych Przedsiębiorstwa wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa, wypełniona nie wcześniej aniżeli 1 miesiąc przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych,
- g) *Oświadczenie dot. otrzymanej pomocy de minimis - załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z kserokopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis,*
- h) Kserokopie umów o pracę wskazująca na charakter pracy i obecnie zajmowane stanowiska wszystkich pracowników zgłoszonych do projektu;
- i) Kserokopia zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności pracownika (jeśli dotyczy).

## 2.2.3 Sposób podpisywania dokumentów zgłoszeniowych do Projektu

Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być:

- podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub
- podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup> (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej)

przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Przedsiębiorcy (zgodnie z CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego poświadczonego notarialnie,

<sup>1</sup> W przypadku składania dokumentów w postaci elektronicznej przy użyciu systemu SOPLIN, Przedsiębiorca do podpisania dokumentów będzie używał kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 roku (Dz.U.2021.1797, z 2023 r. poz. 1234.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (DZ.URZ.U.E.L nr 257, str. 73).

**Maksymalna kwota wsparcia usług rozwojowych (wraz z wkładem własnym Przedsiębiorcy w postaci opłaty)** wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę jest uzależniona od wielkości firmy i wynosi odpowiednio:

- mikroprzedsiębiorca – 21 500,00 zł,
- mały przedsiębiorca – 43 000,00 zł,
- średni przedsiębiorca - 64 500,00 zł

**Maksymalna kwota wsparcia usług rozwojowych (wraz z wkładem własnym Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń)** wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę jest uzależniona od wielkości firmy i wynosi odpowiednio:

- mikroprzedsiębiorca – 26 875,00 zł,
- mały przedsiębiorca – 53 750,00 zł,
- średni przedsiębiorca - 80 625,00 zł

kwota wsparcia = kwota dofinansowania + wkład własny

## 5. ALOKACJA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DANY NABÓR/IŁOŚĆ ZGŁOSZEŃ PLANOWANA DO ZREKRUTOWANIA

Dostępna pula środków w niniejszym naborze wynosi **480 000,00 zł** w podziale:

- wkład własny wnoszony w formie opłaty – dostępna pula środków **200 000,00 zł**
- wkład własny wnoszony w formie wynagrodzeń uczestników szkoleń – dostępna pula środków **280 000,00 zł**

Planowane jest przyjęcie **ok. 50 uczestników projektu** (pracowników)

## 6. PLANOWANA DATA PODPISYWANIA UMÓW WSPARCIA

Planowana data podpisywania umów wsparcia to **lipiec 2026r.**

**Termin zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej powinien nastąpić maksymalnie do 30.10.2026r. po wcześniejszym ustaleniu w/w terminu z Operatorem.**

Przy ustalaniu ostatecznego terminu będzie brany pod uwagę sposób wnoszonego wkładu własnego (wynagrodzenie/opłata) oraz termin regulowania zobowiązania z tytułu wynagrodzeń.

## 7. INFORMACJE O PROJEKCIE/DOKUMENTY DO POBRANIA:

*Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz ze wzorem Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu oraz załącznikami dostępne są w systemie SOPLIN, na stronie internetowej Projektu <https://akademiahr.marr.com.pl/dokumenty-do-pobrania/>,*

a także:

- **w Biurze Projektu:** Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A. ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, tel. 797 600 310, e-mail: [akademiahr@marr.com.pl](mailto:akademiahr@marr.com.pl) (działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00),
- **w Punkcie Obsługi Klienta:** Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A. ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź (czynne w miesiącach prowadzenia naboru do projektu zgodnie z harmonogramem naborów).

PREZES ZARZĄDU

Łukasz Gajdowski

Mielec, 19.05.2026r.

WICEPREZES ZARZĄDU

Antoni Górski

