Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie
„Akademia HR – czas na zmiany"
nr FERS.01.03-IP.09-0062/23

Umowa wsparcia nr ……
sporządzona w dniu ……..
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.03-IP.09-0062/23
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

pomiędzy:
Agencją Rozwoju Regionalnego „MARR" S.A. z siedzibą w Mielcu pod adresem: ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000049617, o kapitale zakładowym w wysokości 23 914 000,00 złotych i został w całości opłacony, NIP: 8170005093, REGON: 690024569, reprezentowaną przez:
Łukasz Gajdowski - Prezes Zarządu,
Antoni Górski - Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Operatorem**,

a
[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, wpłaconym w wysokości ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[1]:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

…… Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale akcyjnym

[1] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[2]:

3. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

…… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości[3] …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[4]:

4. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

…… spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[5]:

5. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną/ym przez[6]:

6. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ……, PESEL ……., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul.

[2] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

[3] Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione" (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

[4] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

[5] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

[6] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

……, NIP ……, REGON ……, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowane/i przez[7]:

zwana dalej „Umową", o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem") dostępnym na stronie *https://akademiahr.marr.com.pl/dokumenty-do-pobrania/*

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że[8]:

1. jest Mikro-[9] / Małym / Średnim / Dużym przedsiębiorcą;
2. nie jest płatnikiem podatku VAT / jest płatnikiem podatku VAT, ale nie będzie korzystał z prawa do odliczenia podatku VAT od usług rozwojowych przedstawionych do rozliczenia;
3. prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczpospolitej Polski potwierdzoną odpowiednim wpisem do odpowiedniego rejestru;
4. zapoznał się z przedmiotem Umowy oraz rozumie i akceptuje jej treść;
5. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
6. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
7. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
9. spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis;
10. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
11. nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r*., które określa zasady udzielania pomocy*

[7] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.
[8] Niepotrzebne skreślić
[9] Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.

de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu;

12. nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami w tym w toku postępowania restrukturyzacyjnego/naprawczego oraz nie jest w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. EU C 249/1 z 31.07.2014 r.);
13. przedsiębiorstwo, które reprezentuje (rozumiane jako jedno przedsiębiorstwo lub grupa przedsiębiorstw powiązanych tworzących jeden podmiot gospodarczy zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) nie jest podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1, z późn. zm.);
14. wykonał Autodiagnozę w postaci kwestionariusza samooceny, dostępnego na stronie internetowej PARP;
15. wybrana Usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z celami rozwojowymi określonymi w Autodiagnozie i prowadzi do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
16. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Autodiagnozie oraz zgodnych z *Opisem kompetencji w obszarze HR*;
17. wydelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy;
18. nie rozliczył i nie rozliczy Usługi/Usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
19. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
20. zapoznał się z treścią Regulaminu (dostępnego na stronie internetowej Projektu: https://akademiahr.marr.com.pl/dokumenty-do-pobrania/), rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
21. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*)

przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

22. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia, czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie, służących nabyciu kompetencji kadr w obszarze HR (w rozumieniu definicji „Opis kompetencji kadr w obszarze HR" opisanej w Regulaminie) przez pracowników przedsiębiorstwa określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu do łącznej wysokości kwoty……. (słownie: ……..złotych .../100) oraz udziela limitu na refundację (dofinansowanie) kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY] (słownie: ……..złotych …/100)**, z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota refundacji przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa w przypadku wkładu własnego wnoszonego w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń nie może przekroczyć 10 750,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) / w przypadku wkładu własnego wnoszonego w postaci opłaty nie może przekroczyć 8 600,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty w wysokości [KWOTA] / wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych w wysokości [KWOTA]. Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy za zgodą Operatora, w tym na formę mieszaną. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania.
   Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy na formę mieszaną np. w sytuacji, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego wkładu własnego w formie kosztów wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych, spowoduje konieczność wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.
3. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z Umową.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/).

5. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że zapis na Usługę rozwojową nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
7. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania" oraz określonym sposobem dofinansowania „Wsparcie dla pracodawców i ich pracowników" zaakceptowaną przez Operatora.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, czyli do zapisu na Usługę rozwojową i do rozpoczęcia korzystania z niej z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia (dotyczy Usług rozwojowych), pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy wsparcia przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z §9 ust.1 pkt.1.1. Wykaz osób/usług do dofinansowania stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
9. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
10. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej, zgodnej z Autodiagnozą, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR (tj. PARP) w § 1 pkt 32 Regulaminu, spełniającą warunki kwalifikowalności określone w § 4 ust. 18 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
11. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
12. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
14. Przedsiębiorca zobowiązuje się zakończyć realizację wszystkich Usług rozwojowych najpóźniej do dnia …….. Rozliczenie z Usług rozwojowych ma nastąpić w terminie określonym w §5 ust.3.

§ 4

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.

2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1489) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 4 i 5 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
   1.1. Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
   1.2. Przedsiębiorca dostarczył wszystkie wymagane załączniki/dokumenty zgodnie z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy oraz terminami określonymi w Regulaminie;
   1.3. Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
   1.4. Przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Autodiagnozą oraz Opisem kompetencji kadr w obszarze HR;
   1.5. Wydatek na zakup Usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
   1.6. Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
   1.7. Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
   1.8. Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową, Regulaminem, założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
   1.9. Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR;

1.10. Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług);

1.11. Przedsiębiorca oświadczył, że Pracownik uczestniczył w min. 80% czasu trwania rozliczanej Usługi rozwojowej;

1.12. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem;

1.13. Przedsiębiorca w przypadku Usługi rozwojowej realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi dokumenty potwierdzające wykonanie Usługi rozwojowej w formie doradztwa np. raporty, analizy;

1.14. Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;

1.15. Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;

1.16. Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usługi rozwojowej, którą objęte zostały zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.

1.17. Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.

2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:

2.1. była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników;

2.2. była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

2.3. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;

2.4. obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;

2.5. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;

2.6. była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;

2.7. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach Projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej dokumenty rozliczeniowe. W przypadku, gdy realizowanych jest kilka usług rozwojowych możliwe jest przedstawienie ich do rozliczenia sukcesywnie po zakończeniu realizacji każdej usługi lub łącznie w jednym terminie, tj. w terminie 10 dni roboczych od zakończenia ostatniej Usługi rozwojowej objętej wnioskiem o refundację. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa powyżej obejmują:

3.1. wniosek o refundację kosztów Usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu;

3.2. kopię faktury/rachunku za Usługę rozwojową wystawionej przez Dostawcę usług na Przedsiębiorcę jako nabywcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawierającą następujące informację: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia, ID usługi), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia Usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę;

3.3. dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);

3.4. kopia dokumentu potwierdzającego zakończenie Usługi rozwojowej, potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierającego następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, dane Dostawcy usługi, datę świadczenia Usługi rozwojowej,

liczbę godzin Usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi rozwojowej kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji[10]. W przypadku doradztwa wymagany raport (podpisany przez Dostawcę usługi zaakceptowany przez Przedsiębiorcę);

3.5. potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Dostawcę Usług): zaświadczenie/certyfikat lub kopia zaświadczenia/certyfikatu poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę (firmę) Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy Usług;

3.6. kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej; lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).

3.7. karty/ę Usług/i rozwojowych/ej wygenerowaną po terminie realizacji usługi;

3.8. ankiety oceniające Usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i jego Pracowników;

3.9. dokumenty potwierdzające, iż osoba/by uczestnicząca/e w usłudze rozwojowej stanowiły personel Przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) przez cały okres trwania usługi rozwojowej np. dokument ZUS dot. danych ubezpieczonego (potwierdzający ciągłość zatrudnienia);

3.10. oświadczenie o wniesieniu wkładu własnego w postaci wynagrodzeń uczestników wraz z listą płac, ewidencją czasu pracy i potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia, przy czym oświadczenie to powinno pozwalać na identyfikację poszczególnych uczestników biorących udział w szkoleniu, zawierać sposób wyliczenia wkładu własnego, a także wskazywać na jego wysokość (jeśli dotyczy);

3.11. certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy).

Wszystkie dokumenty przekazywane w formie kopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną zgodnie z dokumentem rejestrowym Przedsiębiorcy.

[10] Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie.

4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, wskazany w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy o numerze ……., prowadzonym przez bank……
10. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
13. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy Usługi rozwojowej realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.

§ 6
Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej Usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 6-10 Regulaminu.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (300 tys. EUR)*:* nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.
4. Przedsiębiorstwo skorzysta ze wsparcia określonego w §3, ust. 1, z zastrzeżeniem, że poziom refundacji Usługi rozwojowej wskazanej w Karcie usługi nie może przekroczyć:
   1) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci opłaty 145 zł brutto za osobogodzinę;
   2) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń 182 zł brutto za osobogodzinę;
   3) w przypadku usług doradczych (doradztwo, coaching, mentoring) 308 zł brutto za godzinę.
5. Cena usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi nie powinna przekroczyć:
   1) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci opłaty 181,25 zł brutto za osobogodzinę;
   2) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń 182,00 zł brutto za osobogodzinę;
   3) w przypadku usług doradczych (doradztwo, coaching, mentoring) 385,00 zł brutto za godzinę.
6. W przypadku, gdy cena godziny/osobogodziny Usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi, którą Przedsiębiorca przedstawia do akceptacji Operatora jest wyższa od kwoty wskazanej w § 6 ust. 5, Operator zmniejszy poziom dofinansowania usługi rozwojowej, tak by kwota dofinansowania za godzinę/osobogodzinę nie przekroczyła kwoty/kwoty wskazanych w § 6, ust. 4. Wartość wkładu własnego wnoszonego przez Przedsiębiorstwo zwiększy się proporcjonalnie.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów Usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1. oraz w § 6 ust. 4.
8. W przypadku, gdy cena Usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w zaakceptowanej Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji w wysokości nie większej niż:
   - 80% kosztów Usługi rozwojowej wynikającej z faktury za zrealizowaną Usługę rozwojową – w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty,

- 100% kosztów Usługi rozwojowej wynikającej z faktury za zrealizowaną Usługę rozwojową – w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń.

9. W przypadku, gdy cena Usługi rozwojowej jest wyższa niż wskazana w zaakceptowanej Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Umowie.
10. Koszty Usług rozwojowych poniesione przez Przedsiębiorcę, który zaprzestał lub zawiesił działalność gospodarczą w trakcie korzystania z Usług rozwojowych i/lub na etapie refundacji kosztów Usług rozwojowych, będą stanowiły koszty niekwalifikowane.

§ 7

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
   - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący *załącznik nr 7* do umowy;
   - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący *załącznik nr 8* do umowy.
     Zmiany w *załączniku nr 7 i 8* wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
   a) **Operatora: *iod@marr.com.pl***
   b) **Przedsiębiorcy: *<należy wpisać adres e-mail>***

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
11. Operator zobowiązuje Przedsiębiorcę do uzyskania i przechowywania (na potrzeby ewentualnej kontroli) zgody osób nie będących Uczestnikami Projektu na udostępnianie i przetwarzanie ich danych osobowych. Wzór zgody stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
12. Operator zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje w tym od osób nie będących Uczestnikami Projektu. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonywany jest poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej RODO Operatora będącej załącznikiem nr 11 do Regulaminu, klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej stanowiącej załącznik nr 7 do umowy oraz klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej stanowiący załącznik nr 8 do umowy.

§ 8
Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/ monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.

3. Usługa rozwojowa może stanowić przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
   4.2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej, w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek Uczestnika/czki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
   4.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;
   4.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Operator może przeprowadzić monitoring zdalny poprzez zalogowanie się do platformy, na której w danym dniu organizowana jest usługa rozwojowa. Przedsiębiorca ma obowiązek najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi zdalnej poinformować Operatora w zakresie danych dostępowych (link dostępowy/login/hasło/kody dostępowe) do usługi na platformie oraz umożliwić kontrolującym uczestnictwo jako obserwator z możliwością współdzielenia ekranu.
6. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji, a w przypadku gdy refundacja została wypłacona, żądać jej zwrotu.

§ 9
Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   1.1. w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;

1.2. nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej;
1.3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
1.5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
1.6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
1.7. dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową;
1.8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, o którym mowa w § 5 ust. 5;
1.9. złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.

2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej[11].
3. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia do Operatora faktu zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej, a także aktualizacji danych dotyczących zmiany nazwy, siedziby, zmian organizacyjno - prawnych lub innych danych Przedsiębiorstwa mających wpływ na zawartą Umowę, pod rygorem uznania kosztów udziału w Usługach rozwojowych za niekwalifikowane.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny zmiany, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w Umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora.
5. Formy aneksu do Umowy nie wymagają zmiany w poniższym zakresie i przy spełnieniu następujący warunków:
   a) zmiana terminu i miejsca realizacji Usługi rozwojowej określonej w harmonogramie Usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminów określonych w Umowie;
   b) zmiany Uczestników/czek i ich liczby pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w Umowie z zastrzeżeniem, że status osoby zastępującej powinien być taki sam jak osoby zastępowanej, w tym przynależność do grupy priorytetowej, pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 wraz z:
      - aktualnym Wykazem osób/usług do dofinansowania – *zał. nr 1* do Umowy wsparcia,
      - Formularzem zgłoszeniowym uczestnika (właściciela/pracownika) – *załącznik nr 3* do Regulaminu,
      - Informacją o przetwarzaniu danych osobowych – *załącznik nr 3a* do Regulaminu,
      - Kserokopia umowy o pracę wskazującej na charakter pracy i obecnie zajmowane stanowisko pracownika zgłaszanego do projektu.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 są możliwe po uzyskaniu przez Przedsiębiorcę akceptacji Operatora, która przesyłana jest za pośrednictwem systemu informatycznego.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.

[11] Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a Regulaminem rozstrzygające są postanowienia Umowy z zastrzeżeniem, że postanowienia Umowy mają charakter uzupełniający względem zapisów Regulaminu.
11. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
12. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, w całości lub części, postanowienie takie lub jego część zostanie w tym zakresie uznane za niestanowiące części umowy, a zgodność z prawem, ważność i wykonalność pozostałych postanowień umowy pozostaną niezmienione.
13. W przypadku, gdyby nieważność lub wykonalność postanowienia uniemożliwiała lub znacząco utrudniała prawidłową realizację umowy, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia odpowiednio ważnym lub wykonalnym.
14. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).
15. W przypadku elektronicznego podpisania Umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 roku (Dz.U.2021.1797, z 2023 r. poz. 1234) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (DZ.URZ.UE.L nr 257, str. 73), za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby reprezentującą/e Operatora lub Przedsiębiorcę.
16. W przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej za datę jej zawarcia uznaje się datę

.....[12]

Przedsiębiorca	Operator
.....	.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)	(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora)

[12] Należy wpisać/przybić datownikiem datę podpisywania Umowy przez obie ze stron ją zawierających

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia - Wykaz osób/usług do dofinansowania,

Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy,

Załącznik nr 3 do Umowy wsparcia - Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów Przedsiębiorstwa i powiązań,[13]

Załącznik nr 4 do Umowy wsparcia - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis,[14]

Załącznik nr 5 do Umowy wsparcia - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,[15]

Załącznik nr 6 do Umowy wsparcia - Oświadczenie Przedsiębiorstwa o uczestnictwie w jednym projekcie w ramach konkursu Akademia HR.

Załącznik nr 7 do Umowy wsparcia - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej,

Załącznik nr 8 do Umowy wsparcia - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej,

Załącznik nr 9 do Umowy wsparcia - Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy,[16]

Załącznik nr 10 do Umowy wsparcia - Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika),[17]

Załącznik nr 11 do Umowy wsparcia - Zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS i US,[18]

[13] Oświadczenie składane wraz z dokumentami zgłoszeniowymi. Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów podmiotowych przez mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcę uległa zmianie, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Oświadczenie o spełnianiu kryterium MŚP.

[14] Oświadczenie składane wraz z dokumentami zgłoszeniowymi. Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis uległa zmianie oraz/lub zmianie ulegała wartość otrzymanej pomocy de minimis, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wypełnienia przedmiotowego oświadczenia.

[15] Oświadczenie składane wraz z dokumentami zgłoszeniowymi. Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis uległa zmianie oraz/lub zmianie ulegała wartość otrzymanej pomocy de minimis, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wypełnienia przedmiotowego oświadczenia.

[16] Formularz składany wraz z dokumentami zgłoszeniowymi.

[17] Formularz składany wraz z dokumentami zgłoszeniowymi oraz/lub formularz składany w sytuacji której mowa w §10 ust. 5 umowy.

[18] Zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS/US są ważne 1 miesiąc.